|  |
| --- |
| W N I O S E K O U S T A N O W I E N I E A S Y T S T E N T A R O D Z I N Y ASYSTENT RODZINY – dok. 020 – |

……………………………………

miejscowość, data

S y g n a t u r a a k t: …………………………

…………………………………………………….

pracownik Socjalny

…………………………………………………….

adres ośrodka pomocy społecznej

……………………………………………………

telefon/mail

|  |  |
| --- | --- |
| Ustawa z dnia  9 czerwca 2011 r.  **o wspieraniu rodziny**  **i systemie pieczy zastępczej**  (Dz. U. Nr 149, poz. 887)  **Art. 11.**  1. W przypadku gdy ośrodek pomocy społecznej poweźmie informację o rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, pracownik socjalny przeprowadza w tej rodzinie wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w [ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-12-marca-2004-r-o-pomocy-spolecznej/?on=2012-01-01) (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362, z późn. zm. [4)](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-9-czerwca-2011-r-o-wspieraniu-rodziny-i-systemie-pieczy-zastepczej/?on=01.01.2012#ftn4) ).  2. Po dokonaniu analizy sytuacji rodziny, pracownik socjalny przeprowadzający wywiad środowiskowy wnioskuje do kierownika ośrodka pomocy społecznej o przydzielenie rodzinie asystenta rodziny.  **Art. 17.**  1. Asystenta rodziny zatrudnia kierownik jednostki organizacyjnej gminy, która organizuje pracę z rodziną, lub podmiot, któremu gmina na podstawie art. 190 zleciła organizację pracy z rodziną.  2. Praca asystenta rodziny jest wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy albo umowy o świadczenie usług, do której, zgodnie z [ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. — Kodeks cywilny](http://prawo.legeo.pl/prawo/kodeks-cywilny-z-dnia-23-kwietnia-1964-r/?on=2012-01-01) (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm. [5)](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-9-czerwca-2011-r-o-wspieraniu-rodziny-i-systemie-pieczy-zastepczej/?on=01.01.2012#ftn5) ), stosuje się przepisy dotyczące zlecenia.  3. Praca asystenta rodziny nie może być łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego.  4. Asystent rodziny nie może prowadzić postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę. | …………………………………………………..  Imię i nazwisko  …………………………………………………..  Urząd Gminy/Urząd Miasta i Gminy  ………………………………………………….  Adres  Na podstawie Art. 11 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. **o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej** (Dz. U. Nr 149, poz. 887) wnioskuję o przydzielenie asystenta rodziny dla ………………………………………………….., zam. w ………………………………………………………………………………..  Objęcie taką formą opieki jest jednym z planowych elementów przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych tej rodziny i rokuje pozytywne zakończenie całego procesu pomocowego.  Do zadań asystenta rodziny, zgodnie z Art. 15 w/w Ustawy, należy w szczególności:   1. opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, o którym mowa w art. 11 ust. 1; 2. opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej; 3. udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego; 4. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych; 5. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów psychologicznych; 6. udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów wychowawczych z dziećmi; 7. wspieranie aktywności społecznej rodzin; 8. motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych; 9. udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej; 10. motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych; 11. udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych; 12. podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin; 13. prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci; 14. prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną; 15. dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku, i przekazywanie tej oceny podmiotowi, o którym mowa w art. 17 ust. 1; 16. monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną; 17. sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach; 18. współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny; 19. współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w [art. 9a](http://prawo.legeo.pl/prawo/ustawa-z-dnia-29-lipca-2005-r-o-przeciwdzialaniu-przemocy-w-rodzinie/?on=2012-01-01#art:9a) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493, z 2009 r. Nr 206, poz. 1589 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 125, poz. 842), lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.   Mając na uwadze, że realizacja wymienionych zadań wobec rodziny …………………… jest konieczna a art. 17.3 powyższej Ustawy zabrania łączenia tychże zadań z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego – wnioskuję jak we wstępie.  z poważaniem: ……………………………………….  do wiadomości:   1. Sąd Rejonowy …………………………………….., Wydział III Rodzinny i Nieletnich; 2. PCPR ………………………………………………; |